



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)

Tel.0984 858173– Fax 0984 857875

Assessorato alle Politiche Sociali

Assessorato alla Salute

Assessorato alla Famiglia

Avviso Pubblico

"Buono Servizio per il contrasto alla povertà attraverso l'accesso ai servizi e alle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale" Annualità 2026.

Si informa che, a seguito Avviso Pubblico emanato dall'Ambito Territoriale Sociale n. 2 di Rende (prot. n. 48669 del 02/09/2026), acquisito al protocollo del Comune di Marano Principato con prot. n. 6778 del 02/09/2026, è possibile presentare le domande volte all'intervento "Buono Servizio per il contrasto alla povertà attraverso l'accesso ai servizi e alle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale" - Annualità 2026.

Destinatari e requisiti di accesso

Possono accedere al Buono Servizio i nuclei familiari residenti nel territorio dell'ATS di Rende, che includano:

- persone con disabilità (fisica, psichica o sensoriale) certificate;
- anziani autosufficienti o parzialmente non autosufficienti in condizione di fragilità sociale;
- minori in condizione di vulnerabilità socio-familiare.

Requisiti obbligatori:

- a) residenza nel territorio dell'ATS di Rende alla data di presentazione della domanda;
- b) ISEE Ordinario o socio-sanitario del nucleo familiare **non superiore a € 25.000,00**, autodichiarato sulla base dei dati INPS (domanda presentabile solo dopo attestazione INPS con numero di protocollo);
- c) Progetto Individualizzato (PI) in corso di validità, elaborato dall'équipe multidisciplinare dell'ATS, che certifichi il bisogno assistenziale (validità anche fino a 720 giorni prima della domanda, o scaduto da non più di 360 giorni).

Termini e modalità di presentazione delle istanze

La domanda di accesso, redatta secondo il format di cui all'Allegato 1, è presentata dall'interessato (o da un delegato/tutore/amministratore di sostegno) all'Ambito Territoriale Sociale di Rende, Comune Capofila Rende, esclusivamente tramite piattaforma online, accessibile con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS):

<http://ambitorende.portalesociale.maggioli.cloud/>

Finestre temporali di candidatura (annualità 2026):

1ª finestra: per chi ha già presentato istanza di ammissione a retta entro il 30/04/2026 e dispone già di un progetto individualizzato o presa in carico da parte dei servizi sociali del Comune competente.

2ª finestra: per chi ha presentato istanza di ammissione a retta dal 01/05/2026, o per chi intende richiedere inserimento in struttura, purché dotato di progetto individualizzato o

presa in carico.

Documentazione da presentare

Il referente/delegato del nucleo familiare allega alla propria istanza:

a) Documentazione attestante la condizione di bisogno assistenziale:

PI (progetto individualizzato) o documentazione equivalente rilasciata dai servizi sociali del Comune competente, attestante la condizione di bisogno e la presa in carico; certificato redatto dal Medico di base o Specialista che ne attesti la compatibilità con il percorso assistenziale richiesto.

b) Documentazione economica:

- attestazione ISEE Ordinario del nucleo familiare in corso di validità, non superiore a € 25.000,00, con indicazione del numero di protocollo INPS;
- per prestazioni rivolte a persone adulte con disabilità/non autosufficienti: anche l'ISEE Socio-Sanitario ove disponibile e applicabile;
- per le persone pensionate: modello OBisM (Certificato di Pensione) e Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000), con indicazione di tutte le pensioni, indennità e ogni altro reddito percepito;
- ogni altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile a stabilire le reali condizioni socio-economiche dell'interessato e dei soggetti civilmente obbligati ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile.

c) Documentazione identificativa:

copia del documento di identità in corso di validità del destinatario delle prestazioni e del delegato alla presentazione della domanda;

Codice Fiscale del richiedente e del destinatario del Buono.

d) Dichiarazione ai sensi del DPR 445 (mancata fruizione di analogo beneficio su altri fondi).

e) Documentazione aggiuntiva (nell'ipotesi di rimborso al destinatario di prestazioni già fruite):

fatture o altra documentazione fiscalmente valida, debitamente quietanzata, emessa dal soggetto erogatore del servizio;

attestazione di effettiva fruizione del servizio, sottoscritta dal referente/delegato del nucleo familiare e dal soggetto gestore;

IBAN intestato o cointestato al componente del nucleo familiare richiedente il rimborso. Per l'elenco completo delle informazioni, dei requisiti, delle modalità di presentazione e della documentazione da produrre, si rimanda alla lettura integrale dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati (Allegato 1 – Format domanda; Allegato 2 – Format delega; Allegato 3 – Elenco strutture accreditate; Allegato 4 – FAQ), disponibili sul sito del comune di Marano Principato.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi allo Sportello Servizi Sociali del Comune di Marano Principato, aperto al pubblico nei giorni di **lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.**

Il Responsabile Settore Amministrativo

f.to: Dr. Gianfranco Lupo

L'Assessore alle Politiche Sociali

f.to: Angelo Roberto Bilotto

Il Sindaco

f.to: Dr. Giuseppe Salerno