



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Caduti in Guerra, 1- 87040 Marano Principato (CS)
Tel.0984 858173– Fax 0984 857875
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
Settore Amministrativo

Avviso pubblico PROGETTO “ORTI SOCIALI” 2026

Allegato a determina Settore Amministrativo n. 49 del 02.02.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO

Visto Il regolamento per concessione ed uso degli Orti Sociali di questo ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 21/05/2015;

Viste le modifiche al suddetto regolamento approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 30/03/2017;

Considerato che questa Amministrazione comunale per il tramite dell'Assessore alle Politiche Sociali Angelo Roberto Bilotto, consapevole di quanto possa giovare al benessere psico-fisico dei cittadini la conduzione degli orti sociali, intende riproporre per l'anno 2026 il progetto per l'assegnazione di lotti di terreno da destinare alle suddette finalità;

Richiamati:

- il D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale e i Regolamenti dell'Ente;

AVVISA

che, in attuazione al Regolamento di cui sopra, questo Comune intende assegnare dei lotti di terreno da destinare alla conduzione degli orti sociali per l'anno 2026.

DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Requisiti per la presentazione della domanda:

- Essere Residenti maggiorenni nel Comune di Marano Principato da almeno un anno;
- Non essere agricoltori a titolo principale;
- Non avere la proprietà o comunque la disponibilità di altri appezzamenti di terreno coltivabile nel territorio comunale o in altri comuni della provincia;

CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PER LE PERSONE FISICHE

L'assegnazione degli orti sociali avverrà come segue:

Effettuati i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, la graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione sarà formulata in relazione al valore I.S.E.E., a parità di valore

I.S.E.E l'assegnazione verrà effettuata dando priorità alle seguenti categorie nel seguente ordine:

1. Disoccupati con figli minori a carico
2. Disoccupati
3. Inoccupati
4. Cassaintegrati
5. In mobilità
6. Pensionati

La graduatoria, riportante cognome e nome del concessionario e numero di orto assegnato, sarà

pubblicata all'albo pretorio del Comune per almeno 15 giorni consecutivi.

Ad ogni nucleo familiare non sarà concesso più di un lotto, che verrà intestato al soggetto concessionario. Sarà data la possibilità di una condivisione di ogni lotto in parti uguali per non più di due soggetti assegnatari che abbiano espresso volontà in tal senso.

I singoli orti, individuati con targa numerica apposta dal Comune, saranno consegnati liberi, con il terreno delimitato lungo il margine da picchetti in legno.

Sarà data comunque priorità ad eventuali domande di rinnovo per lotti di terreno già assegnati nell'anno 2025, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale.

Al fine di garantire il bene e la produzione realizzata viene data possibilità all'utilizzo di sistemi di videosorveglianza concedendo il collegamento elettrico necessario. L'onere del servizio è a carico degli assegnatari;

L'intera area verrà fornita di disponibilità idrica comune. In caso di carenza idrica ciascun concessionario dovrà provvedere autonomamente all'irrigazione del proprio orto.

La concessione avrà durata annuale, con possibilità di anticipata disdetta da parte dei concessionari, in caso di cessazione per qualsiasi motivo della concessione subentra il primo dei richiedenti in graduatoria non assegnatario. E' dato ai concessionari, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale, chiedere il rinnovo della concessione per il successivo anno, qualora mantengano i requisiti indispensabili riportati all'art. 3.

ASSEGNAZIONE LOTTI A PERSONE NON FISICHE

Al fine di realizzare programmi didattici, formativi, sociali, e riabilitativi il Comune si riserva di assegnare al massimo n. 4 lotti, previa stipula di apposita convenzione, ad uno o più dei seguenti soggetti, a seguito di presentazione di domanda:

- **Scuola di Marano Principato;**
- **Associazioni o Enti no profit di promozione sociale con sede nel territorio,** interessati a svolgere attività legate all'orticoltura, coinvolgendo attivamente persone in situazioni economiche difficoltose, le quali, in base al raccolto, doneranno parte di esso a famiglie bisognose.

DIVIETI AL CONCESSIONARIO

L'orto non è cedibile né trasmissibile a terzi a nessun titolo, il concessionario non può sub-concedere il terreno affidatogli né può locarlo a terzi. Gli orti assegnati debbono essere coltivati direttamente dai concessionari, che non possono avvalersi di manodopera retribuita. Al concessionario dell'area è fatto divieto di:

- Svolgere sul terreno attività diversa da quella della coltivazione orticola;
- Aggiungere altre strutture o costruzioni non previste nel regolamento comunale né modificare quelle esistenti;
- Circolare all'interno dell'area con automezzi o motocicli senza autorizzazione preventiva rilasciata dal Comune;
- Lavare autoveicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area;
- Tenere animali in forma stabile entro il proprio lotto;
- Coltivare piante velenose e/o illegali la cui coltivazione sia vietata da norme di legge;
- Commercializzare la produzione ricavata che dovrà essere rivolta unicamente al soddisfacimento dei bisogni propri e della propria famiglia, pena l'immediata decadenza dell'assegnazione. Costituisce deroga al precedente periodo l'attivazione di specifici progetti di rilevanza sociale che vedano coinvolti contestualmente l'amministrazione, associazioni od enti no profit di promozione sociale di cui al precedente art. 3, su specifica autorizzazione dell'Ente comunale, con vincolo di reinvestimento delle somme ricavate nel progetto socialmente attivo;
- Collocare bombole di gas, gruppi elettrogeni e qualsiasi altro impianto nei depositi per attrezzi;
- Installare eventuali coperture tipo serra, se non nei limiti la cui altezza massima consentita è di 1,5 Mt. tunnel e reti antigrandine sono consentite in modo provvisorio e stagionale e devono rispettare le distanze di

15 cm dai confini della particella orticola;

- Occultare la vista dell'orto con teli di plastica, steccati o siepi;
- Scaricare materiali inquinanti, provocare rumori molesti e quant'altro possa essere in contrasto con i vigenti regolamenti comunali.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato a:

- Curare l'ordine, la buona sistemazione e la pulizia del proprio orto per il quale non è ammesso l'incolto, affinché l'incuria non pregiudichi gli appezzamenti confinanti;
- Non alterare in alcun modo il perimetro e la fisionomia del proprio orto. Mantenere il terreno alle medesime quote altimetriche;
- Contribuire alla manutenzione e pulizia degli spazi comuni, secondo le disposizioni dettate e affisse in bacheca;
- Rispettare il regolamento comunale;
- Vigilare sull'insieme degli orti segnalando all'ufficio comunale competente ogni eventuale anomalia;
- Pulire, ogni qualvolta si renda necessario, la recinzione ed il pozetto di ispezione dell'acqua da eventuali arbusti e/o erbacce;
- Utilizzare metodi di coltivazione biologici;
- Non abbandonare gli attrezzi e gli oggetti sul terreno;

Garantire ai funzionari del Comune l'accesso per eventuali ispezioni;

- Di procedere allo sgombero della neve sulle parti eventualmente interessate al passaggio pedonale;
- Non accendere fuochi in luogo, per alcun uso, né per bruciare sterpaglie;
- Mantenere rapporti di "buon vicinato" con i concessionari contigui;
- Aderire all'apertura dell'orto al pubblico nel merito di eventuali iniziative folkloristico — culturali di promozione e informazione con il coinvolgimento delle scuole che potranno essere richieste dall'amministrazione comunale.

AZIONI DI CONTROLLO

Il controllo e la vigilanza sul puntuale rispetto delle norme del presente regolamento è affidato alla Polizia Municipale, deputata ad irrogare sanzioni amministrative, derivanti dal mancato rispetto degli obblighi e/o divieti da parte dei concessionari, nella misura minima di Euro 25,00 e massima di Euro 100,00.

FURTO, DANNI E INFORTUNI

L'amministrazione non risponderà per furti, atti vandalici, danni per eventi naturali, infortuni o incidenti, interruzione di servizi che si possono verificare.

PRESENTAZIONE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione, nonché eventuali richieste di rinnovo per lotti di terreno già assegnati nell'anno 2025, con tutta la documentazione, deve essere inoltrata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.02.2026**, pena l'esclusione dalla procedura, mediante PEC da inviare all'indirizzo protocollo.maranoprincipato@pec.it o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo, durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 15.30 alle ore 18.00) riportare nell'oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO Orti Sociali 2026".

Il Modello di istanza è reperibile sul sito internet del Comune di Marano Principato dal quale potrà essere scaricato, oltre che presso l'ufficio Amministrativo dell'ente.

Documentazione da presentare persone fisiche, a pena di esclusione:

- Domanda debitamente compilata (Allegato A);
- Mod. ISEE in corso di validità;
- Copia documento identità del richiedente in corso di validità;

Documentazione da presentare altri soggetti, a pena di esclusione:

- Domanda debitamente compilata (Allegato A);
- Copia documento identità del richiedente in corso di validità;
- Nel caso della scuola di Marano Principato: progetto didattico;
- Nel caso di associazioni o enti no profit di promozione sociale: atto costitutivo, statuto e documentazione attestante iscrizione al R.u.n.t.s (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Documentazione da presentare per eventuali domande di rinnovo lotti di terreno già assegnati nell'anno 2025, a pena di esclusione:

- Domanda debitamente compilata (Allegato B);
- Copia documento identità del richiedente in corso di validità;

Di stabilire che l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dei lotti di terreno a seguito di sue valutazioni insindacabili, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune potrà effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione è possibile contattare l'ufficio Amministrativo del Comune di Marano Principato (CS) negli orari d'ufficio al seguente numero telefonico: 0984/857875 o tramite e-mail: servizi generali@comune.maranoprincipato.cs.it

Responsabile del Procedimento è il Responsabile Settore Amministrativo Dr. Gianfranco Lupo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marano Principato, con sede legale in Piazza dei Caduti in Guerra, 1, 87040 Marano Principato (CS), C.F. 00376350781, PEC: protocollo.maranoprincipato@pec.it, tel. 0984/857875 – 858173 – nella persona del Sindaco pro tempore Dott. Giuseppe Salerno;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Emilio Malizia e può essere contattato all'indirizzo email: info@studiomalizia.it o Pec: studiomalizia@pec.it
- Il Responsabile del trattamento è il Dr. Gianfranco Lupo

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente dai richiedenti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dall'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), e dall'art. 9, paragrafo 2, lettere g) e b) per i dati particolari.
- Saranno trattati dati personali comuni (anagrafici, contatti, dati fiscali) e, ove necessario, dati particolari (dati relativi allo stato di salute, situazione economica - ISEE, condizioni sociali particolari).
- I dati sono trattati sia con modalità manuali sia informatiche, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo obblighi di legge o regolamento.
- Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e successivamente secondo gli obblighi di legge relativi alla conservazione della documentazione amministrativa.
- In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità), rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Allegati: Allegato A – Allegato B

Marano Principato Lì 02.02.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo/ Servizi Sociali

f.to Dr. Gianfranco Lupo