

## INFORMATIVA PRIVACY (ARTT. 13–14 REG. UE 2016/679 – GDPR)

### RACCOLTA DATI PER LA MAPPATURA COMUNALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ O FRAGILITÀ AI FINI DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

#### 1) Titolare del trattamento

Comune di Marano Principato (CS) – Piazza Caduti in Guerra, 1 – 87040 Marano Principato (CS) Tel. 0984 858173 – Fax 0984 857875  
PEC: [protocollo.maranoprincipato@pec.it](mailto:protocollo.maranoprincipato@pec.it) – Sito istituzionale <https://comune.maranoprincipato.cs.it/>

Il Comune opera tramite gli uffici competenti.

#### 2) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune ha nominato un RPD/DPO l'ing. E. Malizia contattabile a: [dpo@studiomalizia.it](mailto:dpo@studiomalizia.it).

#### 3) Oggetto dell'iniziativa e ambito

Il Comune raccoglie informazioni utili alla **mappatura comunale** delle persone con **disabilità/fragilità** per integrare il **Piano Comunale di Protezione Civile** e pianificare misure di assistenza e supporto in caso di emergenze, anche in coerenza con l'avviso e la modulistica predisposta (anagrafica, contatti, dati abitativi, informazioni sulla disabilità/fragilità e necessità di supporto).

#### 4) Tipologie di dati trattati

A titolo esemplificativo, possono essere trattati i seguenti dati (come da modulo):

##### a) Dati comuni/identificativi e di contatto

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità
- Indirizzo di residenza/domicilio, recapiti (telefono/cellulare/email)

##### b) Dati relativi a familiari/persona di riferimento

- Dati anagrafici e recapiti del familiare/tutore/persona di riferimento

##### c) Dati relativi ad abitazione e condizioni logistiche

- Tipologia abitazione (condominio/casa singola ecc.), piano, presenza ascensore
- Eventuali barriere architettoniche e descrizione

##### d) Dati "particolari" (art. 9 GDPR – dati sulla salute)

- Informazioni su **disabilità/fragilità** (anche temporanea/permanente), tipologia/condizione dichiarata
- Eventuali necessità rilevanti in emergenza (es. ausili/attrezzi medicalizzati di supporto vitale, farmaci salvavita, necessità di accompagnamento/trasporto, ecc.)

#### 5) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per:

1. **Costruire e aggiornare** la mappatura comunale delle persone con disabilità/fragilità.
2. **Pianificare** attività e risorse del Piano Comunale di Protezione Civile (assistenza, evacuazione, comunicazioni rapide, supporti dedicati).
3. **Gestire operativamente** situazioni di emergenza, calamità o allerta, limitatamente a quanto necessario per proteggere l'incolumità delle persone interessate.
4. Attività amministrative connesse (registrazione, protocollazione, gestione richieste di aggiornamento/cancellazione, rendicontazioni/adempimenti previsti).

#### 6) Base giuridica del trattamento

Il trattamento è lecito in quanto necessario:

- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e GDPR) in materia di Protezione Civile e tutela della popolazione.
- Per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare, ove applicabile (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).
- Per i dati "particolari" (salute/disabilità): trattamento ammesso ai sensi dell'**art. 9 GDPR**, in particolare quando necessario per **motivi di interesse pubblico rilevante** e/o per finalità connesse alla gestione di emergenze e alla tutela dell'incolumità, nel rispetto della normativa nazionale applicabile (D.lgs. 196/2003 come modificato e integrato; D.lgs. 101/2018 richiamato nella modulistica).

#### 7) Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati è **volontario**. Tuttavia, l'eventuale rifiuto o il conferimento incompleto può rendere **impossibile o meno efficace** l'organizzazione di interventi mirati e tempestivi di assistenza e supporto in caso di emergenza.

#### 8) Modalità del trattamento e misure di sicurezza

I dati sono trattati con strumenti **cartacei e/o informatici**, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della finalità.

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire riservatezza, integrità e disponibilità dei dati (accessi selezionati, autorizzazioni, tracciamento ove previsto, conservazione in archivi protetti, ecc.).

#### 9) Soggetti autorizzati e categorie di destinatari

I dati possono essere conosciuti e trattati da:

- personale del Comune **espressamente autorizzato** (es. Servizi Sociali, Ufficio/Struttura di Protezione Civile, uffici amministrativi coinvolti);
- eventuali **Responsabili del trattamento** (art. 28 GDPR) nominati dal Comune per servizi strettamente connessi (es. gestione sistemi informativi, conservazione documentale), sulla base di specifici contratti/atti.

In caso di **emergenza** e solo nella misura necessaria, i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionalmente coinvolti nel sistema di Protezione Civile e nei soccorsi (es. strutture operative di soccorso e sanitarie, autorità competenti), nei limiti delle rispettive funzioni.

#### **10) Diffusione dei dati**

I dati **non sono diffusi** (non vengono pubblicati né resi accessibili a soggetti indeterminati).

#### **11) Trasferimenti extra UE/SEE**

I dati sono trattati e conservati **all'interno dello Spazio Economico Europeo**. Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi (se connessi a specifici servizi ICT) avverranno solo nel rispetto degli artt. 44–49 GDPR.

#### **12) Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per il tempo **strettamente necessario** al perseguitamento delle finalità indicate e, comunque:

- per la durata di utilizzo nell'ambito del **Piano Comunale di Protezione Civile** e delle relative attività di aggiornamento;
- con **revisione/aggiornamento periodico** dei dati (anche su iniziativa dell'interessato o della persona di riferimento);
- successivamente, per i tempi di conservazione previsti dalla normativa su **archiviazione e documentazione amministrativa**, ove applicabile.

L'interessato/persona di riferimento si impegna a comunicare variazioni e a rinnovare/confermare i dati secondo quanto indicato nella modulistica.

#### **13) Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. **15–22 GDPR**, nei limiti e con le condizioni previste dalla normativa, tra cui:

- accesso ai dati; rettifica; cancellazione (quando possibile); limitazione; opposizione; portabilità (se applicabile);
- non essere sottoposto a decisioni unicamente automatizzate (il Comune, per questa finalità, **non** effettua decisioni automatizzate).

Le richieste vanno inviate al **Comune** ai recapiti indicati (sezione 1) oppure al **DPO/RPD** (sezione 2).

#### **14) Reclamo al Garante**

Se ritiene che il trattamento violi il GDPR, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (art. 77 GDPR) e/o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

#### **15) Fonte dei dati (art. 14 GDPR)**

I dati sono raccolti:

- **direttamente** dall'interessato; oppure
- dal **familiare/tutore/persona di riferimento** che compila il modulo o comunica le informazioni per conto dell'interessato.

#### **16) Aggiornamenti dell'informativa**

La presente informativa può essere soggetta ad aggiornamenti. La versione aggiornata è pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

**Versione:** v1.0 – **Data:** 19.12.2025