

Bollo € 16,00

**ALLEGATO A
DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO REQUISITI**

Al Comune di MARANO PRINCIPATO
P.ZZA CADUTI IN GUERRA, 1
87040 MARANO PRINCIPATO CS

**OGGETTO: Procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA
PALESTRA COMUNALE E ANNESSA AREA IN VIA GIOVANNI PAOLO II -
MARANO PRINCIPATO - C.I.G. Z113C61700**

Il sottoscritto
nato il a residente nel Comune di (.....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di..... della (indicare tipo soggetto giuridico)
..... avente sede legale in nel
Comune di (.....) Via/Piazza n..... e-
mail – PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.

DICHIARA

(barrare la casella di pertinenza)

- 1.1 di manifestare la volontà di partecipare alla procedura in oggetto ;
- 1.2 che l’assetto associativo prevede lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
- che l’assetto associativo prevede lo svolgimento di attività sportive o sociali, con fini di lucro;
- 1.3 di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
- 1.4 di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- 1.5 di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 1.6 di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;

- 1.7 l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- 1.8 che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Marano Principato o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- 1.9 di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione ovvero di dotarsi di tutte le professionalità e mezzi per assolvere alla corretta gestione dell'impianto stesso;
- 1.10 che il personale da impiegare sarà in possesso di tutti i requisiti formativi ed abilitativi prescritti per le specifiche mansioni svolte;
- 1.11 di non incorrere nei casi previsti dal D.M. 18.01.2008 N.40 "modalità di attuazione dell'art.48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 N.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da Parte delle Pubbliche Amministrazioni", come chiarito dalla circolare N.13 MEF – RGS – Prot.N.41794 del 21.03.2018.
- 1.12 di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;
- 1.13 Di essere Iscritto alla Camera di commercio di _____ per le seguenti attività richieste:

che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
 _____ estremi registrazione _____

- 1.14 che i dati utili alla stazione appaltante relativi alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a, ai fini dell'acquisizione del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, sono i seguenti:
- DURC regolare fino al/...../.....
 - Sede competente INPS (....) Via n. matricola azienda n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi INPS si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*
 - Sede competente INAIL (....) Via n. matricola azienda n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi INAIL si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*
 - Sede di (....) Via n. codice impresa n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*

IN ALTERNATIVA:

- di non essere soggetta al possesso del DURC in quanto non tenuta a versamenti INPS e INAIL.

DICHIARA INOLTRE

- di assumere ogni responsabilità in riferimento alla verifica dei requisiti dichiarati ed alle relative conseguenze nel caso che a seguito degli accertamenti d'ufficio, che saranno disposti dall'Ente per l'aggiudicazione definitiva, non vi sia la conferma degli stessi;
- di accettare, senza riserva alcuna, le clausole e condizioni contenute nel bando;
- di avere tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti dai piani di sicurezza;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- Che il soggetto giuridico che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che gli indirizzi di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni ai sensi dell'ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti: PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n. 126 del 23/12/2013 e aggiornato con atto di G.C. 48 del 27/04/2022, esecutivo, del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della Trasparenza e Integrità per il Triennio 2022/2024 (PTPCT vigente) approvato con atto di Giunta Comunale 47 del 20/04/2022 (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente”);
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per cui esprime il consenso al trattamento dei dati; si informa altresì che il titolare del trattamento dei dati è l' Avv. Manuela Salvalaio (E-mail D.P.O.: manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com - Pec D.P.O.: manuela.salvalaio@ordineavvocatipadova.it);

Luogo e data,/...../.....

Timbro e firma del dichiarante

.....

Allegati:

- *copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;*
- *in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.*