

Condizioni di servizio

Richiedere l'accesso agli atti

A chi è rivolto

Il servizio di accesso agli atti è rivolto a tutti i soggetti interessati che abbiano necessità di consultare documenti o atti amministrativi prodotti o detenuti dal Comune. Possono presentare richiesta di accesso agli atti le persone direttamente coinvolte o aventi un interesse giuridicamente rilevante nei confronti degli atti di cui si richiede la visione o copia.

Descrizione

Il servizio prevede di effettuare la richiesta di accesso agli atti documentale per poter prendere visione o estrarre copia di documenti amministrativi da parte di cittadini, anche portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, che sia inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale si richiede l'accesso.

Come fare

Puoi presentare la richiesta di accesso agli atti presso l'Ufficio Protocollo, compilando il Modulo presente nella sezione Documenti di questa pagina, oppure tramite la piattaforma online dedicata.

Cosa serve

Per presentare la richiesta online occorre essere muniti dei seguenti documenti con la possibilità di allegarli digitalmente:

- Documento di identità in corso di validità.

Cosa si ottiene

In seguito all'approvazione della richiesta da parte degli uffici preposti, è possibile:

- prendere visione
- ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica
- ottenere una copia autenticata

Tempi e scadenze

Puoi presentare la richiesta in qualunque periodo dell'anno.

L'iter amministrativo prevede una durata massima di 30 giorni.

Quanto costa

La richiesta è gratuita.

In seguito all'approvazione della domanda da parte degli uffici preposti, il rilascio dei dati in formato elettronico e la visione sono gratuiti, salvo l'eventuale rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

In caso di copia autenticata, le copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo.

Procedure collegate all'esito

All'interno della propria area personale, sotto la voce Attività, è possibile verificare lo stato della domanda.

In caso di approvazione della richiesta, il personale addetto provvederà a fissare un appuntamento al cittadino per la presa visione o per il rilascio della copia autenticata.

Per le richieste in formato digitale, le copie saranno inviate tramite posta elettronica.

Uffici

- **Ufficio Protocollo** Piazza Caduti in Guerra, 1

Contatti

- **Telefono** +39 0984 858173
- **Pec** protocollo.maranoprincipato@pec.it

Unità Organizzativa responsabile

- **Ufficio Protocollo** Piazza Caduti in Guerra, 1