

Condizioni di servizio

Presentare atto di nascita

A chi è rivolto

Può presentarlo uno dei genitori, quando il figlio nasce da genitori coniugati tra loro (figlio "legittimo").

Quando il figlio nasce da genitori non coniugati è detto "naturale", in questo caso la denuncia viene presentata da un genitore (se solo uno dei due genitori lo riconosce) o da entrambi i genitori (se tutti e due lo riconoscono).

Descrizione

La denuncia di nascita è resa da uno dei genitori (presentando i documenti di identità), da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando l'eventuale volontà della madre di non essere nominata.

Può essere resa entro dieci giorni dalla nascita presso il Comune nel cui territorio è avvenuto il parto o nel proprio comune di residenza oppure, entro tre giorni, presso la direzione sanitaria dell'ospedale o casa di cura ove è avvenuta la nascita. In quest'ultimo caso la dichiarazione è trasmessa all'ufficio di Stato Civile del Comune nel cui territorio è situato il centro di nascita o, su richiesta dei genitori, al loro Comune di residenza.

Nel caso in cui i genitori non risiedano nello stesso Comune, salvo diverso accordo tra loro, la dichiarazione di nascita è resa nel Comune di residenza della madre.

Come fare

Puoi presentare la denuncia di nascita in qualunque periodo dell'anno presso l'Ufficio Anagrafe e Stato civile entro 10 giorni dalla data del parto.

La denuncia di nascita può essere resa seguendo i seguenti criteri:

- 1) per i genitori uniti in matrimonio
 - da uno dei due genitori o entrambi
 - da un loro procuratore speciale (munito quindi di atto notarile)
 - da medico/ostetrica che ha assistito al parto
 - da persona che ha assistito al parto
- 2) per i genitori non uniti in matrimonio
 - dalla sola madre che intende riconoscere il figlio
 - dal padre e dalla madre congiuntamente, se intendono riconoscere entrambi il figlio
- 3) solo dal padre.

Cosa serve

Per presentare la richiesta occorre essere muniti dei seguenti documenti:

- Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito il parto ovvero constatazione di avvenuto parto
- Documento valido di identità personale (preferibilmente la carta d'identità) del dichiarante.
- Per i genitori non residenti, Carta d'identità valida o documento equipollente di entrambi i genitori (ai sensi dell'art.35 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)
- Per i genitori stranieri non titolari di carta d'identità, passaporto di entrambi i genitori (se non conoscono la lingua italiana devono essere accompagnati da un traduttore)
- Solo per i genitori stranieri se coniugati, documentazione da cui risulti lo stato civile dei genitori (ad esempio il certificato di matrimonio) e accompagnati da un traduttore se non conoscono la lingua

Cosa si ottiene

Dichiarazione atto di nascita

Tempi e scadenze

Puoi presentare la richiesta in qualunque periodo dell'anno.

Procedure collegate all'esito

Rilascio presso l'Ufficio Anagrafe e Stato civile.

Uffici

- **Ufficio Anagrafe e Stato Civile** Piazza Caduti in Guerra, 1

Contatti

- **Telefono** +39 0984 858173
- **Email** ufficiodemografico@comune.maranoprincipato.cs.it
- **Pec** protocollo.maranoprincipato@pec.it

Unità Organizzativa responsabile

- **Ufficio Anagrafe e Stato Civile** Piazza Caduti in Guerra, 1