

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
PROVINCIA DI COSENZA
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI COMMISSIONE CONSILIARE
TEMPORANEA IN MATERIA DI PROBLEMATICHE EMERGENZA COVID-
19

Art. 1

Nomina

La Commissione Comunale COVID -19 è istituita dal Consiglio Comunale ed è disciplinata dal presente regolamento.

Art. 2

Composizione e durata in carica

La Commissione si compone di N. 5 (cinque) membri designati proporzionalmente alla rappresentanza di ciascun gruppo in Consiglio, da ogni singolo gruppo consiliare. Il Consiglio Comunale provvederà all'istituzione della Commissione dando atto che la composizione della stessa è quella risultante dalla designazione effettuata ai sensi del comma precedente.

Potranno altresì partecipare alle sedute della Commissione, con sole funzioni consultive, il Segretario Comunale su richiesta del Sindaco e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

La Commissione risulta insediata dal momento in cui diviene esecutivo il relativo provvedimento d'istituzione e resta in carica fino al termine del mandato amministrativo".

Art. 3

Convocazione, sedute e numero legale

La Commissione è convocata dal Presidente.

La Commissione può essere convocata, inoltre, su richiesta da parte di ciascun membro, mediante comunicazione motivata scritta.

La convocazione con il relativo ordine del giorno deve pervenire a tutti i membri della Commissione almeno 3 (tre) giorni antecedenti alla data fissata per la seduta, secondo le modalità previste per la convocazione del Consiglio Comunale.

Le sedute della commissione sono valide quando è presente almeno la metà più uno dei suoi componenti.

La commissione assume le proprie determinazioni a maggioranza assoluta dei votanti. In caso di parità di voto, il voto del Presidente vale doppio.

I voti sono sempre espressi in forma palese.

Art. 4

Attribuzioni

La Commissione COVID -19 è competente ad esprimere proposte e pareri al Consiglio Comunale in materia di problematiche connesse all'emergenza COVID-19;

In particolare, assume le seguenti attribuzioni:

- collaborare con l' Assessorato alle Politiche Sociali e al bilancio nella programmazione delle attività, contribuendo, con specifiche proposte a fronteggiare le criticità presenti sul territorio;

Art. 5

Segretario e verbalizzazione

Le funzioni del segretario della Commissione sono svolte da un componente designato dal Presidente della Commissione.

Ad ogni incontro viene redatto un verbale (in forma sintetica) a cura del segretario della Commissione.

Il verbale redatto è sottoscritto dai componenti presenti alla seduta.

Art. 6

Relazione di esperti o responsabili di servizi

Il Presidente su richiesta della commissione può chiedere di invitare, per la discussione di materie di particolare rilevanza, esperti o soggetti dei settori socio - assistenziali degli enti locali. Il Presidente può chiamare altresì in audizione i responsabili dei servizi dell'ente per presentare relazioni o fornire chiarimenti sugli argomenti in discussione.

Tali incarichi e attività non comportano oneri a carico dell'ente, essendo a titolo totalmente gratuito.

Art. 7

Rimborso

Nessun rimborso è dovuto ai membri della Commissione e agli esperti chiamati in audizione nel corso dei lavori della Commissione stessa.

Art. 8

Norma finale

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione adottata dal Consiglio Comunale e sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Marano Principato secondo le vigenti leggi in materia.