



## **COMUNE DI MARANO PRINCIPATO PROVINCIA DI COSENZA**

### **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE BILANCIO**

#### **Art. 1**

##### **Nomina**

La Commissione Comunale Bilancio è istituita dal Consiglio Comunale ed è disciplinata dal presente regolamento.

#### **Art. 2**

Composizione e durata in carica

La Commissione si compone di N. 5 (cinque) membri designati proporzionalmente alla rappresentanza di ciascun gruppo in Consiglio, da ogni singolo gruppo consiliare. Il Consiglio Comunale provvederà all'istituzione della Commissione dando atto che la composizione della stessa è quella risultante dalla designazione effettuata ai sensi del comma precedente.

Potranno altresì partecipare alle sedute della Commissione, con sole funzioni consultive, il Segretario Comunale su richiesta del Sindaco e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

La Commissione risulta insediata dal momento in cui diviene esecutivo il relativo provvedimento d'istituzione e resta in carica fino al termine del mandato amministrativo".

#### **Art. 3**

##### **Convocazione, sedute e numero legale**

La Commissione è convocata dal Presidente.

La Commissione può essere convocata, inoltre, su richiesta da parte di ciascun membro, mediante comunicazione motivata scritta.

La convocazione con il relativo ordine del giorno deve pervenire a tutti i membri della Commissione almeno 3 (tre) giorni antecedenti alla data fissata per la seduta, secondo le modalità previste per la convocazione del Consiglio Comunale.

Le sedute della commissione sono valide quando è presente almeno la metà più uno dei suoi componenti.

La commissione assume le proprie determinazioni a maggioranza assoluta dei votanti. In caso di parità di voto, il voto del Presidente vale doppio.

I voti sono sempre espressi in forma palese.

#### **Art. 4**

##### **Attribuzioni**

La Commissione Bilancio è competente ad esprimere proposte e pareri al Consiglio Comunale in materia di bilancio del Comune di Marano Principato.

In particolare, assume le seguenti attribuzioni:

- collaborare con l' Assessorato al Bilancio nella programmazione delle attività, contribuendo, con specifiche proposte, nella predisposizione del D.U.P. e del Bilancio di Previsione.

#### **Art. 5**

##### **Segretario e verbalizzazione**

Le funzioni del segretario della Commissione sono svolte da un componente designato dal Presidente della Commissione.

Ad ogni incontro viene redatto un verbale (in forma sintetica) a cura del segretario della Commissione.

Il verbale redatto è sottoscritto dai componenti presenti alla seduta.

#### **Art. 6**

##### **Relazione di esperti o responsabili di servizi**

Il Presidente su richiesta della commissione può chiedere di invitare, per la discussione di materie di particolare rilevanza, esperti o soggetti legati ai settori della materia economica e finanziaria degli enti locali e quelli di interesse dell'ente locale. Il Presidente può chiamare altresì in audizione i responsabili dei servizi per presentare relazioni o fornire chiarimenti sugli argomenti in discussione.

Tali incarichi e attività non comportano oneri a carico dell'ente, essendo a titolo totalmente gratuito.

#### **Art. 7**

##### **Rimborso**

Nessun rimborso è dovuto ai membri della Commissione e agli esperti chiamati in audizione nel corso dei lavori della Commissione stessa.

#### **Art. 8**

##### **Norma finale**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'esecutività della delibera di approvazione adottata dal Consiglio Comunale e sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Marano Principato secondo le vigenti leggi in materia.