

**FORMATO EURO
PEO PER IL CURR
ICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUFFOLO GIULIA**
Indirizzo **VIA [REDACTED], 87040 MARANO PRINCIPATO, COSENZA**
Telefono [REDACTED]
Fa [REDACTED]
x E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio a Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria – Facoltà di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Tirocinio presso l'Azienda Ospedaliera "Annunziata" di Cosenza – Presidio Ospedaliero "Mariano Santo"
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento dell'Assistente Sociale Supervisore

- Date (da – a) Da Febbraio a Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della Calabria – Facoltà di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Tirocinio presso l'Unione dei Comuni Pandosia, via Cimbri, Castrolibero (Cs)
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento dell'Assistente Sociale Supervisore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2007 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali

UNIVERSITA' DELLA
CALABRIA, FACOLTA' DI
SCIENZE POLITICHE

DIRITTO PUBBLICO,
DIRITTO DELLE
PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI,
DIRITTO REGIONALE E
DEGLI ENTI LOCALI,
DIRITTO PRIVATO,
DIRITTO DI FAMIGLIA,

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI, SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE, SCIENZA POLITICA, POLITICA SOCIALE,

- Qualifica conseguita CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, CURRICULUM ORGANIZZAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA TRIENNALE CON VOTAZIONE 110/110 con LODE. Con tesi: *"Famiglia e Parrocchia nel progetto educativo delle nuove generazioni. Il caso di Marano Principato"*.

- Date (da – a) Dal 1997 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO STATALE "GIOACCHINO DA FIORE" - RENDE ITALIANO, LATINO, GRECO,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FRANCESE, INGLESE, CHIMICA
- Qualifica conseguita MATURITA' CLASSICA CON VOTAZIONE 87/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di volontariato in Associazioni: Esperienze grazie alle quali vivo e lavoro con altre persone riuscendo così a sviluppare ECCELLENTI CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, IN QUANTO ATTIVITÀ CHE RICHIEDONO LAVORO DI SQUADRA, RELAZIONI DI GRUPPO ED ECCELLENTI DOTI DI COMUNICAZIONE, IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA ED IN AMICIZIA.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZATI

VE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di problem-solving grazie anche agli studi fatti;

ABILITÀ NELLA
PROGRAMMAZIONE E
NELL'ORGANIZZAZIONE DI
EVENTI E NEL
COORDINAMENTO DI PERSONE
IN UN GRUPPO.

Buone capacità
espressive e di
comunicazione con
ottime capacità di
relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E
COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED USO DEL PC (WINDOWS XP PROFESSIONAL,
OFFICE,
EXCEL, INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA).

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Attestato di Partecipazione al "Progetto CLAC" promosso dall' Università della
Calabria con conseguimento di livello A2

PATENTE O PATENTI PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI CATTOLICA PRATICANTE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare dei diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, pertanto acconsente al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

FIRMA

MARANO PRINCIPATO 11/10/2021

f.to Giulia Ruffolo