

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo
Telefono
Fax E-mail

BILOTTO Angelo Roberto

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA POLITICA

• Date Ente Dal 2018 ad oggi
• Incarico MOVIMENTO POLITICO IDM "Italia del Meridione" –
Castrolibero CS Referente Territoriale

• Date Ente Da Giugno 2016 ad oggi
• Settore COMUNE MARANO PRINCIPATO – 1, Piazza Caduti in Guerra - 87040
Marano Principato - Cosenza
• Incarico Pubblica Amministrazione
Consigliere Comunale

ESPERIENZA POLITICA

• Date Ente Da Maggio 2006 A Giugno 2016
• Settore COMUNE MARANO PRINCIPATO – 137, Via Annunziata - 87040 Marano
Principato - Cosenza Pubblica Amministrazione
• Incarico Assessore alle Politiche Sociali – Pubblica Istruzione – Attività Produttive - Vice
Sindaco (da febbraio a giugno 2016)

ESPERIENZA POLITICA

• Date

Pagina - Curriculum vitae di

Luglio 2006 a Gennaio 2007

Ente UNIONE COMUNI PANDOSIA – Via Cimbri – 87040
Castrolibero - Cosenza Settore Organo Intercomunale
Incarico Vice Presidente Consiglio Unione dei Comuni Pandosia

ESPERIENZA POLITICA

• Date Maggio 2006 a Gennaio 2008
Ente COMUNE MARANO PRINCIPATO – 137, Via Annunziata - 87040 Marano
Principato - Cosenza Settore Pubblica Amministrazione
Incarico Consigliere Comunale

ALTRE ESPERIENZE

- Date Da Febbraio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LABOR – C/so Mazzini - 87100 Cosenza
- Tipo di azienda o settore Associazione Politico-Culturale
- Tipo di impiego Componente
- Principali mansioni e responsabilità Referente territoriale Comune Marano Principato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BILOTTO LEGNO ARREDO, Via Tenuti - 87040 Marano Principato - Cosenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Artigianale settore Arredamento e Falegnameria
- Tipo di impiego Imprenditore Artigiano
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dell' Azienda di Famiglia che vanta un'esperienza ottantennale nel settore degli
Arredamenti su Misura, Creazioni Artigianali, Costruzioni e Riparazioni in genere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Gennaio 1985 a Dicembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MOBILIFICIO BISCALDI LUISA – 21, Via Tenuti - 87040 Marano Principato - Cosenza
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Clientela e Relazioni con il Pubblico. Addetto alle Vendite.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Ottobre 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[BILOTTO Angelo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI BARI - Facoltà di Medicina
e Chirurgia - P.zza Giulio

Cesare - 70124 Bari

Psicologia Medica - Anatomia – Fisiologia – Patologia Chirurgia – Chimica –
Biochimica

- Date
- Nome e tipo di istituto di
istruzione
o formazione

Anno Scolastico 79/80

COLLEGIO ARCIVESCOVILE "Aniello Calcara" – C.so Telesio - 87100
Cosenza

- Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

Filosofia - Storia dell'Arte - Latino – Greco – Storia Della Letteratura Italiana –
Matematica

- Qualifica conseguita
- Maturità Classica

Pagina - Curriculum vitae di

2

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

**MADRELING
UA**

Italiana

**ALTRE
LINGUA**

France

se

buono

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZION
ALI**

Ottime abilità relazionali e capacità di gestione dei rapporti sociali ed interpersonali, cresciute costantemente nel tempo grazie all'esperienza maturata nel gestire relazioni con la comunità amministrata, le associazioni, le professionalità assistenziali e con personalità politiche di alto profilo.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di tradurre attività ed obiettivi strategici, pianificati nell'ambito dell'Assessorato di riferimento, in programmi e progetti concreti quali:

- Invio QUESTIONARIO alle famiglie per individuare i bisogni dei cittadini per meglio indirizzare i servizi.
- Promotore della costituzione dell'ASSOCIAZIONE SANITARI VOLONTARI "S. GIUSEPPE MOSCATI", la quale offre consulenze sanitarie a domicilio o presso lo STUDIO MEDICO DEI SERVIZI SOCIALI dove si effettuano anche: misurazione della pressione arteriosa, misurazione della glicemia, trigliceridi, colesterolo e medicazioni.
- Istituzione SERVIZIO PRELIEVI EMATICI ED ORGANICI a scopo diagnostico con relativa consegna dei referti.
- Promotore della fondazione dell'ASSOCIAZIONE ONLUS PRIMAVERA erogatrice di prestazioni socio-assistenziali gratuite quali: Servizio di trasporto presso struttura socio-sanitaria di cittadini anziani, portatori di handicap o di particolari condizioni di disagio; Raccolta delle richieste visite specialistiche prescritte dal medico di base, da effettuare presso altra struttura; Rinnovo tessere sanitarie; Disbrigo pratiche varie (diabete, pannolini, ausili farmaceutici etc); Consegna a domicilio di ricette mediche rilasciate dal medico di base; Accompagnamento dializzati presso i centri sanitari; Emergenza caldo.
- ESPLETAMENTO PRATICHE di: Affidamento familiare; Inserimento di minori in gruppo appartamento; Adozioni minori; Relazioni sociali; Fitto casa Reddito zero; Inserimento di minori in strutture riabilitative; Inserimento persone disabili presso strutture diurne non residenziali; Ricovero per anziani in residenze socio – assistenziali; Attestati di libera circolazione; Pratiche di invalidità; Aiuti Economici; Contributi per lavoratori calabresi emigranti; Ottenimento contributi per abbattimento barriere architettoniche in abitazioni private (L.13).
- Erogazione di SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE.
- Deliberazione circa SERVIZIO MENSA e SERVIZIO TRASPORTI agli alunni diversamente abili.
- Attivazione SPORTELLO DI PATRONATO SOCIALE in collaborazione con il CAF COLDIRETTI e il Patronato EPACA COLDIRETTI.
- Espletamento pratiche riguardanti ASSEGNI al NUCLEO FAMILIARE e di MATERNITA'.
- Istituzione SPORTELLO INFORMALAVORO.
- Ottenimento FINANZIAMENTO REGIONALE per Donne in difficoltà impegnate nei Servizi Domiciliari, Soggetti non autosufficienti, Anziani – Disabili – Famiglie – Minori .
- Ottenimento FINANZIAMENTO PROGETTO MUSICOTERAPIA a favore degli alunni diversamente abili nelle scuole elementari di Marano Principato.
- Organizzazione incontro con i medici volontari per discutere di CORRETTA ALIMENTAZIONE;
- Organizzazione eventi e programmi ricreativi quali: Nove Edizione CAMPO ESTIVO; Giornate Tematiche nei Territori Montani, Escursioni e passeggiate didattiche in Sila, altrettante Edizioni della PIZZA PARTY; Visita al Parco Nazionale della Sila; Gita al Parco dei Divertimenti di Molfetta "MIRAGICA"; I° GARA DI MOUNTAIN BIKE; IV° Edizione del "PROGETTO GIOCHIAMO IN ACQUA"; III° Edizione del "PROGETTO BENESSERE" presso le Terme Luigiane di Guardia Piemontese. E inoltre: FESTA DELL'ALBERO; Corsi attività manuali; Doposcuola; Attività teatrali; Concorso canoro "CERTE PICCOLE VOCI; UN PUNTO IN COMUNE; Visione al Cinema dei film "Toy Story 3" e "Shrek 4"; ARRIVA BABBO NATALE; ARRIVA LA BEFANA; CARNEVALE IN FESTA.
- Istituzione CUP – Centro Unico di Prenotazione presso il Comune;;
- Istituzione Progetto PUA –Punto Unico di Accesso;
- Ottenimento approvazione PROGETTO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE anno 2014 e anno 2016 in co-progettazione con Associazione Onlus "CONPAOLA";
- Promotore PROGETTO "ORTI SOCIALI";
- Promotore PROGETTO "Socialmente Attivi" con realizzazione SERRA DIDATTICA destinata alla fruizione da parte delle scuole del territorio.
- Ottenimento FINANZIAMENTO PISL – misura POR Calabria FESR 2007-2003, linea 8.2.1., ovvero la realizzazione delle "OFFICINE DELLO SPORT" ovvero di un centro per attività ludico - sportive e didattiche con percorso fitness per diversamente abili nel Comune di Marano Principato.

Capacità di coordinare ed organizzare lavoro, strumenti, macchinari ed apparecchiature nell'ambito del LABORATORIO ARTIGIANO di proprietà al fine del conseguimento del prodotto finito secondo la migliore tradizione di famiglia.

Pagina - Curriculum vitae di

CAPACITÀ E
COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es.
coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Pagina - Curriculum vitae di [BILOTTO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, power point), Internet e posta elettronica.

Scrittura di testo con uso di computer e macchine da scrivere. Utilizzo delle comuni macchine per ufficio ed apparecchiature elettroniche: fax, stampanti, fotocopiatrici, segreterie telefoniche.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

**ARTISTIC
HE**

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

Dotato di un buone capacità nella realizzazione di disegni tecnici rafforzate nell'esperienza lavorativa.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Propensione all'impegno sociale, al volontariato ed alle relazioni interpersonali. Particolare sensibilità alle tematiche socio - sanitarie maturate nel percorso accademico e politico. Spiccato senso del dovere civico e sociale.

**ULTERIORI
ESPERIENZE**

*Esperienze non precedentemente
indicate.*

Ulteriori Esperienze:

- Attestato BLSD – Basic Life Support and Defibrillation – Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la Comunità – Cosenza 17/10/2015.
- Partecipazione convegno SM, nuove prospettive terapeutiche per la sclerosi multipla- Cosenza 13 giugno 2015.
- Partecipazione convegno CSV “Volontariato in prima pagina” – Cosenza 9 luglio 2012.
- Partecipazione convegno “Una rete di servizi per l'integrazione” Progetto Servizi Mirati – Cosenza 29 giugno 2012.
- Partecipazione convegno CSV “Volontariato e piani di zona” – Cosenza 28 giugno 2012.
- Partecipazione alla Conferenza Internazionale “PROGETTO D.A.V. – Donne Anti Violenza” svoltasi presso il Palazzo della Provincia – Cosenza in data 20 ottobre 2010.
- Partecipazione al “I FORUM del III Settore: Una generazione a vita bassa” svolto presso il Centro Sociale Cesare Baccelli a Marano Principato giorno 26 marzo 2009.
- Partecipazione al Laboratorio formativo su: “Piani di zona nel sistema integrato di interventi e servizi sociali”, svolto presso l'Auditorium Seminario Arcivescovile di Rende giorno 12 marzo 2009.
- Partecipazione al Convegno: “Un Poliambulatorio in attività da 20 anni. Analisi dei servizi e prospettive di sviluppo”, svoltosi presso il Museo del Presente di Rende giorno 16 gennaio 2009.
- Partecipazione al Convegno: “IL NUOVO MODELLO DI WELFARE: Dei diritti, sistemico, partecipato e concertato per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, tenuto presso il Museo del Presente di Rende giorno 26 giugno 2008.

PATENTE O PATENTI Patente di Guida Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11/10/2021

Firma
F.to Angelo Roberto Bilotto