



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Tenuta Emilio**

Indirizzo(i) via [REDACTED]

Telefono(i)

Mobile [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

Sesso maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date 2001/2003

Lavoro o posizione ricoperti Obiettivo lavoro –

Regione Calabria Principali attività e responsabilità

Protezione civile

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione  
Calabria

Tipo di attività o settore Protezione civile – uffici amministrativi

Date

2003/2008

Lavoro o posizione ricoperti Agenzia

Regionale – Whynot Principali attività e

responsabilità geometra

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione  
Calabria

Date

2008 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Calabria

Lavoro Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro      geometra  
 Calabria      Regione

<b>Comprensione</b>		<b>Parlat o</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>				
<b>Francese</b> Ascolt o	B Utente	B Utente	B1 Utente	B Utente
	Lettur a	Interazione orale	Produzione orale	A Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolare modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11/10/2021

Firma

f.to Emilio Tenuta

---