



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIO CARBONE**

Indirizzo

Telefono

Fax *********

E-mail

Nazionali Italiana

tà Data di

nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istituti Riuniti di Vigilanza

- Date 01 Ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego Guardia Giurata

ESPERIENZA POLITICA

DA GIUGNO 2004 A LUGLIO 2005 Eletto Consigliere Comunale di Marano
 Principato DA GIUGNO 2006 A LUGLIO 2011 Eletto Consigliere Comunale di
 Marano Principato

DA GIUGNO 2006 A DICEMBRE 2007 Assessore con delega alla manutenzione, viabilità e igiene pubblica
 GIUGNO 2016 Eletto dal Consiglio Comunale "Presidente del Consiglio" di Marano Principato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Conseguita Maturità Tecnica Conseguita 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ettore Majorana" Studio delle principali

materie tecniche ed economiche

- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria e Perito Commerciale
 Da 2009 Iscritto all'università della Calabria "Corso di Laurea in "Filosofia e storia"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
 della carriera ma non
 necessariamente riconosciute
 da certificati e diplomi*

ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Indicare il livello: Scolastico
- Capacità di scrittura Indicare il livello: Scolastico
- Capacità di espressione orale Indicare il livello: Scolastico

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

Elevate abilità relazionali, capacità di gestione dei rapporti interpersonali,
cresciute costantemente grazie all'esperienza maturata nel gestire relazioni e
rapporti con professionisti di vario genere e con varie personalità politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

macchinari, ecc.

Capacità di gestire le registrazioni di contabilità, Abilità nella realizzazione di bilanci d'esercizio nel controllo di gestione e dell'analisi dei flussi informativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone competenze nel settore informatico come operatore in ambiente WINDOWS, Word ed excel.

elevate capacità di navigare in internet: abilità acquisite durante gli studi scolastici e le esperienze di lavoro maturate.

PATENTE O PATENTI

Automunito – Patente B

Elevate conoscenze della pubblica amministrazione

Marano Principato li 08/10/2021

f.to Silvio Carbone